

令和6年度

公益社団法人 枚方市シルバー人材センター 職員募集要項

- 申込み受付期間 11月1日(金)から11月15日(金)まで
(郵送又は持参)
※郵送による場合は、11月15日の消印有効
- 試験日 12月6日(金)

1. 募集職種、採用予定人数及び受験資格

募集職種	総合事務職	
採用予定人数	1名	
受験資格	生年月日	1965(昭和40)年4月2日以降の者
	資格要件	令和7年3月31日現在において、 次のいずれにも該当する者 ① 大学卒業者、短期大学卒業者又は専門学校卒業者 令和7年3月31日までの卒業見込み者も含む (※1)。 ② 普通自動車運転免許取得者

(※1)「大学卒業者、短期大学卒業者または専門学校卒業者」とは、
令和7年3月31日までに卒業した者又はこれと同等の資格があると
認められる者をいいます。

2. 申込み方法（※電子メールによる申込みは受け付けていません。）

下記、【①郵送】又は【②持参】による方法にてお申込みください。

【①郵送】

封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書きし、郵便局の窓口にて「簡易書留」郵便で発送してください。

提出書類	① 当センター所定の採用試験申込書・受験票・受験票返送用封筒 → 長形3号封筒（サイズ23.5cm×12cm）に110円切手を貼り、「返送希望先の住所、氏名」を記載のこと。 ② 成績通知用封筒（※試験の成績開示を希望する方のみ） → 長形3号封筒（サイズ23.5cm×12cm）に110円切手を貼り、「送付希望先の住所、氏名」を記載のこと。 ※成績開示の内容については、次頁「4. 合否について」をご確認ください。
送付先	〒573-0027 大阪府枚方市大垣内町3丁目14番1号 公益社団法人 枚方市シルバー人材センター ※受験票は、11月29日（金）までに発送する予定です。 なお、受験票が届かない場合は、速やかにお問い合わせください。

【②持参】

提出書類	当センター所定の採用試験申込書・受験票 成績通知用封筒（試験の成績開示を希望する方のみ） → 長形3号封筒（サイズ23.5cm×12cm）に110円切手を貼り、「送付希望先の住所、氏名」を記載のこと。 ※成績開示の内容については、次頁「4. 合否について」をご確認ください。
提出先	大阪府枚方市大垣内町3丁目14番1号 公益社団法人 枚方市シルバー人材センター（受付は2階） <京阪電車 枚方市駅から徒歩約15分> 受付は、午前9時から午後5時までです。 土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。

【申込みにあたっての同意事項】

- * 申込書の記載事項に不備がある場合、書類をお返しします。これにより受付期間中に応募することができなくなったとしても、一切責任を負いません。
- * 郵便事情による書類の不到着については、一切責任を負いません。
- * 試験に関する提出書類は、一切返却できません。
- * 申込書等に記載された情報は、職員採用試験の実施目的のみに利用し、それ以外の目的には使用しません。また、個人情報適正管理規程に基づき適正に管理します。

3. 試験日時、方法及び会場

- (1) 実施日時 令和6年12月6日(金)
午前9時30分集合(開場 午前9時)

(2) 試験時間・科目

時 間	科 目	内 容
午前10時～午前11時	筆記試験	学力試験(一般教養試験)
午前11時20分～午前11時55分	適性試験	適性試験・検査
午後1時30分～	面接試験	個人面接(約15分程度)

- (3) 持参物 受験票、筆記用具

- (4) 会 場 枚方市シルバー人材センター 2階会議室
大阪府枚方市大垣内町3丁目14番1号

※試験会場詳細については、後述の<試験会場案内図>を参照。

※受験者多数の場合は、試験日、試験会場を変更することがあります。
その場合は、別途連絡します。

※面接試験について、受験者多数の場合、一部後日実施する場合があります。
その場合は、別途連絡します。

(5) 受験上の注意

*試験会場及び周辺には自動車を駐車できません。試験会場内は禁煙です。

*試験会場内では、係員の指示に従ってください。

指示に従わない場合、退場を命じることがあります。

*地震、台風等により試験の実施が危惧されるときは、試験当日の8時から8時30分までに事務局に電話してください。

4. 合否について

12月20日(金)午後1時から、当センター内の「ホームページ」で、合否の発表をします。また、受験者全員に郵便で通知します。

成績開示の希望者に対しては、合否通知発送後、順次、成績通知用封筒を送付します。なお、合格者に対しては開示しません。

5. その他

*試験合格者は、令和7年4月1日に採用する予定です。

ただし、受験資格がないことが明らかになったときは合格を取り消します。
申込書又は提出書類の記載内容等に虚偽があった場合、また、学歴・職歴を詐称してこの試験に合格した場合、合格を取消します。

*令和7年3月15日までに採用辞退又は合格取消があった場合は、補欠合格者の採用をする場合があります。

*採用前に卒業(見込)証明書等の関係書類の提出や健康診断の受診があります。

6. 勤務条件（令和6年4月1日現在）

※社会情勢等により変動することがあります。

（1）給 与

最終学歴	初任給月額 （地域手当 10%を含む。）
大学卒	222,640円
短大卒	206,030円

*初任給月額（地域手当 10%を含む。）は、最終学歴又は入職前の経歴、職務経験に応じて、当センターが定めるところにより加算することがあります。

*このほか、扶養・住居・通勤・時間外勤務・期末・勤勉手当・退職手当等を、給与規程の定めるところにより、各々の条件に応じて支給します。

（参考）扶養手当（配偶者 6,500 円、子等 10,000 円）

期末手当・勤勉手当計 4.5 月分

（6 月支給分・12 月支給分各々 2.25 月分）

（2）勤務時間

午前 9 時から午後 5 時 30 分（休憩：正午から午後 0 時 45 分）。

土曜日、日曜日及び祝日、その他、年末年始（12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日までの日）は休日です。

（3）休 暇

年次有給休暇の他、特別休暇（夏季休暇）などがあります。

7. 試験に関する問い合わせ先

枚方市シルバー人材センター事務局

TEL 072 (844) 2901 FAX 072 (841) 1088

< 試験申込書受付場所及び試験会場案内図 >

公益社団法人 枚方市シルバー人材センター

大阪府枚方市大垣内町 3 丁目 14 番 1 号

京阪電車「枚方市駅」から徒歩約 15 分

